

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»
/ГБУ РО «ПАБ»/

ПРИКАЗ № 12

г. Ростов-на-Дону

«09» январь 2020 г.

«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения; План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПАБ» на 2019-2020 гг. Антикоррупционной политики; Порядка уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РО «ПАБ» совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений; Карты коррупционных рисков ГБУ РО «ПАБ»»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях создания системы противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «ПАБ» и его отделений.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПАБ» на 2019-2020 гг.
3. Утвердить Антикоррупционную политику учреждения.
4. Утвердить Порядок уведомления главного врача о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ РО «ПАБ» совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.
5. Утвердить карту коррупционных рисков ГБУ РО «ПАБ».
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО «ПАБ»



Г.Л. Резникова

незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения, в связи с их нахождением в трудовых отношениях с работодателем в лице главного врача государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»).

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, **призваны:**

исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»);

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»);

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»);

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»), а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. В целях противодействия коррупции **работнику рекомендуется:**

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Главный врач государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ») обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в целях предотвращения и выявления конфликта интересов ведет журнал по предотвращению и выявлению конфликта интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении *работник воздерживается от:*

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному

отношению граждан к Учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.