

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное учреждение Ростовской области
«Патолого-анатомическое бюро»
(ГБУ РО «ПАБ»)

ПРИКАЗ

« 09 » января 2020 г.

№ 1е

г. Ростов-на-Дону

О создании Комиссии по урегулированию
конфликта интересов при осуществлении
медицинской деятельности

В целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности согласно приложению.
2. Создать Комиссию по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности в следующем составе:
Председатель Комиссии:
- заведующий отделением цитологических, цитохимических и иммунофлюоресцентных методов исследования Бадалян Валерий Петрович;
Заместитель председателя комиссии:
- главный бухгалтер Тишенина Нина Витальевна;
Заместитель председателя комиссии:
- начальник отдела кадров Горячева Ольга Ивановна;
Секретарь комиссии:
- юрисконсульт Галичева Марина Гамлетовна;
Члены комиссии:
- программист Смирнов Алексей Владимирович.
3. Внести изменение в Положение о конфликте интересов путем принятия его в новой редакции.
4. Настоящий приказ вступает в силу 01.01.2020 г.

5. Настоящий приказ довести до сведения всех членом комиссии.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

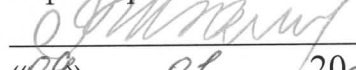
Главный врач ГБУ РО «ПАБ»



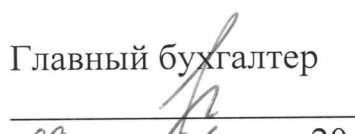
Г.Л. Резникова

С приказом ознакомлены:

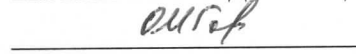
Заведующий _____ отделением _____ цитологических, цитохимических и
иммунофлуоресцентных методов исследования

 _____ Бадалян В.П.
«09» _____ 01 _____ 2020 г.


Главный бухгалтер

 _____ Тишенина Нина Витальевна
«09» _____ 01 _____ 2020 г.

Начальник отдела кадров

 _____ Горячева Ольга Ивановна
«09» _____ 01 _____ 2020 г.

Юрисконсульт

 _____ Галичева Марина Гамлетовна
«09» _____ 01 _____ 2020 г.

Программист

 _____ Смирнов Алексей Владимирович
«09» _____ 01 _____ 2020 г.

Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении
медицинской деятельности

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии ГБУ РО «ПАБ» и его отделениях по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее по тексту - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и приказами главного врача учреждения.
3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами лица, обратившегося за медицинской помощью (далее - конфликт интересов).
4. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
 - 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
 - 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.
5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.
6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые главным врачом ГБУ РО «ПАБ».
7. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУ РО «ПАБ» письменные уведомления сотрудников о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления сотрудника о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии, при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление работника о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГБУ РО «ПАБ» уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии, в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

17. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, - немедленно.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

19. Очередные заседания Комиссии по итогам работы проводятся 1 раз в квартал (последний рабочий день отчетного квартала)