

Государственное бюджетное
учреждение Ростовской области
«Патолого-анатомическое бюро»



Утверждено
приказом главного врача
от 27.12.2018 г. № 74г

Г.Л. Резникова
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (далее по тексту – Положение, Медицинская организация - соответственно) разработано на основании Федеральных законов 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (далее – ФЗ № 323-ФЗ).

1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Медицинской организации и правами, и законными интересами Медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Медицинской организации, работником которой он является.

1.3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности медицинских работников Медицинской организации, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Медицинской организации.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности медицинских работников Медицинской организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Медицинской организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у медицинских работников Медицинской организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.6. Действие Положения распространяется на всех медицинских работников Медицинской организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной задачей деятельности Медицинской организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности медицинских работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Медицинской организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Медицинской организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Медицинской организации и медицинского работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита медицинского работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт медицинским работником и урегулирован (предотвращен) в Медицинской организации.

III. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес медицинского работника Медицинской организации противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Медицинской организации или, когда посторонняя по отношению к Медицинской организации деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Медицинский работник Медицинской организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Медицинский работник Медицинской организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов;

перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.3. Медицинский работник Медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность медицинского работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Медицинской организацией, намеревается установить такие отношения - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.4. Медицинский работник Медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность медицинского работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного медицинского работника Медицинской организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод медицинского работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.5. Медицинский работник Медицинской организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность медицинского работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих медицинским работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.6. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.7. Для предотвращения конфликта интересов, медицинским работникам Медицинской организации необходимо следовать настоящему Положению и иным локальным актам Медицинской организации в антикоррупционной направленности.

IV. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. При приеме на работу, изменении обязанностей медицинского работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов медицинский работник обязан сообщить руководству Медицинской организации.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Медицинская организация:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого медицинского работника с настоящим Положением и иными локальными актами Медицинской организации в антикоррупционной направленности;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- привлекает медицинских работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных локальных актов Медицинской организации антикоррупционной направленности.

4.3. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее по тексту – Уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу (Приложение № 1 к настоящему Положению) в одном экземпляре, который предоставляется на рассмотрение Комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее по тексту – Комиссия) в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в специальном ЖУРНАЛЕ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Заведующие филиалами, ответственные за реализацию полномочий в сфере противодействия коррупции, докладывают Комиссии о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о поступившем Уведомлении.

По результатам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;

- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;

- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

4.4. В случае, если проводимые Медицинской организацией контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, Комиссия принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министерство здравоохранения Ростовской области.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники Медицинской организации обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными актами антикоррупционной направленности Медицинской организации;

- незамедлительно доводить до сведения Комиссии информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить Комиссии о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. ПРОЦЕДУРА РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Виды раскрытия конфликта интересов в Медицинской организации:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов с целью оценки серьезности возникающих для Медицинской организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.4. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является

конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа медицинского работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы медицинского работника;

- добровольный отказ медицинского работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей медицинского работника;

- перевод медицинского работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ медицинского работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов Медицинской организации;

- прекращение трудовых отношений между Медицинской организацией и медицинским работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 5.5 Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае Комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА

6.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Медицинская организация:

- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных, конфиденциальной информации и врачебной тайны;

- ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в Медицинской организации работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на Комиссию.

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- право требовать предоставления медицинскими работниками Медицинской организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений медицинскими работниками условий настоящего Положения и иных локальных актов антикоррупционной направленности;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- незамедлительное уведомление руководителя Медицинской организации о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок;

- иные действия, направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

VIII. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Медицинский работник, руководитель Медицинской организации, совершившие коррупционное правонарушение, несет ответственность в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Главному врачу ГБУ РО
«ПАБ»

от _____

Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат " ___ " _____ 20__ г.

Окончен " ___ " _____ 20__ г.

На _____ листах

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7