

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТОЛОГО-АНАТОМИЧЕСКОЕ БЮРО»  
ГБУ РО «ПАБ»/**

ПРИКАЗ № 439

г. Ростов-на-Дону

«20» августа 2021 г.

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» на 2021-2024 годы»**

Во исполнение Федерального законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции Ростовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» на 2021-2024 годы.
2. Антикоррупционной комиссии провести мероприятия согласно утвержденному плану.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач ГБУ РО «ПАБ»



Г.Л. Резникова

УТВЕРЖДЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Приказом главного врача

ГБУ РО «ПАБ»

от «20» августа 2021 г. № 420

Г.Д. Резникова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РО «ПАБ» на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>			
1.1	Внесение изменений в действующий план мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения	До 26.08.2021 г. – внесение соответствующих изменений, в течение 2021 – 2024 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
1.2	Представление в министерство здравоохранения Ростовской области отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Ростовской области «Патолого-анатомического бюро» на 2021-2024 годы	Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
1.3	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу.	В течение 2021 – 2024 гг.	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
2.2	Обеспечение представления главным врачом ГБУ РО "ПАБ" сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Юрисконсульт
2.3	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, главным врачом ГБУ РО «ПАБ», специального программного обеспечения "Справки БК" (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет"	Постоянно	Юрисконсульт
2.4	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

2.6	Организация работы по обеспечению сообщения сотрудников учреждений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.7	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников учреждений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
2.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021 – 2024 гг.	Начальник отдела кадров
2.9	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждений и урегулированию конфликта интересов в учреждении.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>			
3.1	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ростовской области и их проектов с участием мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021 – 2024 гг.	Юрисконсульт
<b>4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
4.1	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2021 – 2024 гг.	Начальник отдела материально-технического снабжения

4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение 2011 – 2024 гг.	Начальник отдела материально-технического снабжения, ответственный за профилактику и противодействие коррупции
<b>5. Антикоррупционный мониторинг в министерстве здравоохранения Ростовской области</b>			
5.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции сотрудников учреждения; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
5.2	Анализ исполнения сотрудниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
<b>6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте министерства здравоохранения Ростовской области, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции
6.2	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021 – 2024 гг.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции

6.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в министерстве здравоохранения Ростовской области, иных государственных органах Ростовской области посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.</p>	<p>В течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
6.4	<p>Участие представителей учреждений в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>По приглашению организаторов соответствующих мероприятий</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, начальник отдела кадров, специалист по кадрам, начальник отдела материально технического снабжения</p>
<p><b>7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b></p>			
7.1	<p>Организация проведения мероприятий в отделениях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников.</p>	<p>В течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
7.2	<p>Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками структурных подразделений учреждения и организацией (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>В течение 2021 – 2024 гг.</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p>
7.3	<p>Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Ежегодно, до 9 декабря (по отделеьному плану)</p>	<p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, заведующие отделений.</p>