«УТВЕРЖДАЮ»
Министр здравоохранения
Ростовской области
_____ Быковская Т.Ю.
«_27_» ___12___ 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро»
(новая редакция)

Положение разработано на основании требований Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
(далее – Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ)

2018г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Предмет и цели регулирования положения.
1.2. Нормативно-правовое регулирование участия в закупочных процедурах.
1.3. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении.
1.4. Область применения Положения.
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2.1. Заказчик.
2.2. Комиссия по осуществлению закупок.
РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК
3.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.
Отказ в допуске к участию в процедуре закупки.
РАЗДЕЛ 4. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ
4.1. Сроки и порядок внесения документов и информации в реестр договоров.
РАЗДЕЛ 5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ
5.1. Основания и порядок направления сведений
в реестр недобросовестных поставщиков.
РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК
6.1. Виды процедур закупок. Условия использования вида процедуры закупки.
6.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора.
6.3. Описание предмета конкурентной закупки.
6.4. Порядок осуществления конкурентной закупки.
6.5. Конкурентная закупка в электронной форме.
6.6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме
для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть
только субъекты малого и среднего предпринимательства.
6.7. Информационное обеспечение закупки.
6.8. Антидемпинговые меры.
РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА
(ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)
7.1. Общие положения о закупке у единственного поставщика
(исполнителя, подрядчика).
7.2. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ
8.1. Заключение договоров.
8.2. Исполнение договоров.
РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ
9.1. Расторжение договоров.
9.2. Расторжение договора в связи с односторонним отказом
стороны договора от исполнения договора.
РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
10.1. Предоставление приоритета товарам российского происхождения,
работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению
к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,
выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
10.2. Обоснование включения в перечень юридических лиц,
которые признаются взаимозависимыми.
10.3. Ответственность за нарушение требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения.
10.4. Контроль за соблюдением требований Федерального закона
от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения.
10.5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования положения

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность *государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро» (ГБУ РО «ПАБ»)* (далее – Учреждение) согласно требованиям Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных способов закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

2.Положение определяет порядок организации и проведения закупок с целью заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Заказчика:

1) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

3. Целями регулирования Положения являются: обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Нормативно-правовое регулирование участия в закупочных процедурах

1. Положение основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно-правовых актах РФ, Устава Учреждения.

2. Процедуры закупок, предусмотренные Положением, за исключением аукциона и конкурса, не регулируются статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 ГК РФ и статьей 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

4. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры закупки в сроки, предусмотренные Положением.

5. Во всем ином, не предусмотренном в Положении, Заказчик, при осуществлении закупочной деятельности, руководствуется действующим законодательством РФ.

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Положении.

Заказчик – организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки – ***государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Патолого-анатомическое бюро»***

Организатор процедуры закупки - Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и закупочной документацией.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой осуществляется выбор поставщика, исполнителя, подрядчика в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки и (или) извещением о проведении закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы, услуги.

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

Закупочная документация – комплект документов (в том числе проект договора), утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, порядке и критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки (предложение участника закупки) – документы и сведения, содержащее предложения участника процедуры закупки, направленные Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и (или) извещением о проведении закупки.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, признанный таковым в соответствии с требованиями и порядком, установленным в закупочной документации на основании Типового положения.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке, обеспечивающая конкуренцию между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки с описанием предмета конкурентной закупки в соответствии с требованиями Типового положения.

Аукцион в электронной форме – форма торгов, проводимых в электронной форме, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс в электронной форме – форма торгов, проводимых в электронной форме, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый конкурс – конкурентная процедура закупки в форме торгов, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Типового положения, проводимый в письменной форме на бумажном носителе.

Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, проводимых в электронной форме, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, проводимых в электронной форме, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для конкурентных закупок.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом

связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием ЕИС единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является Единая информационная система.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, которым Заказчиком переданы соответствующие полномочиями и которые отвечают за подготовку документов и информации для формирования плана закупок (в том числе подготовку заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены договора, подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение закупочной документации и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок в ЕИС/электронной площадке, размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договоров, в соответствии с условиями процедуры закупки, внесение информации и документов в реестр договоров, а также осуществляющие иные полномочия в соответствии с Типовым положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика, подрядчика, исполнителя путем проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных положением с целью заключения договора. Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

1.4. Область применения Положения

1. Положение разработано для применения при проведении закупок товаров, работ, услуг для Заказчика, за исключением случаев, для которых действующим законодательством РФ и Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Положение применяется ко всем закупкам товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

-информационная открытость закупки;

-равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений

-конкуренции по отношению к участникам закупки;

-целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

-отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг.

2. По решению Заказчика его функции по подготовке проектов документов при проведении закупки могут быть переданы организации на основании договора, заключаемого в соответствии с Положением.

3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик реализует следующие функции:

1) планирование закупок: формирование, утверждение и ведение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;

2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;

3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в ЕИС (электронной площадке);

4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;

5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;

6) внесение информации и документов, установленных Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, в т.ч. сведений об изменении и расторжении указанных договоров, в порядке, установленном действующим законодательством.

7) контроль исполнения договоров;

8) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;

9) оценка эффективности закупок (при необходимости);

10) выполнение иных функций, предусмотренных Положением.

4. Заказчик определяет ответственных лиц, действующих от его имени. Распределение функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами руководителя, должностными инструкциями, доверенностями.

2.2. Комиссия по осуществлению закупок

1. Органом, непосредственно осуществляющим выбор поставщика при проведении конкурентных закупок с целью заключения с ним договора, является Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия), формируемая Заказчиком. Комиссия является коллегиальным органом. Комиссия может быть Единой (постоянной) или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

2. Порядок работы и состав Комиссии утверждается локальным актом (приказом) по Учреждению, в состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек.

3. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах проведения закупок. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, локальным актом (приказом) по учреждению производится замена их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки. Председатель и секретарь Комиссии являются членами Комиссии.

4. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

-о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;

-о выборе победителя процедуры закупки;

-о признании процедуры закупки несостоявшейся.

5. Права членов Комиссии:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

4) излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам, составленным в ходе проведения закупок.

6. Обязанности членов Комиссии:

1) лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) осуществлять рассмотрение и оценку заявок, рассмотрение заявок, подведение итогов процедур закупок;

3) принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;

4) подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

7. Комиссия также выполняет следующие функции:

1) прием заявок/предложений участников, их регистрация;

2) уведомление участников о принятых Комиссией решениях;

3) направление участникам документов;

4) формирование архива закупки;

5) выполнение иных функций.

8. Председатель Комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Комиссии, обеспечивать выполнение членами Комиссии требований Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

9. Секретарь Комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала, вести протоколы заседаний Комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

12. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заседания комиссии не проводятся.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

3.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки.

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением и закупочной документацией.

Участник закупки должен обладать профессиональной компетентностью, техническими, кадровыми и финансовыми ресурсами, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, оборудованием и другими материальными возможностями, системами управления и охраны труда, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, если указанные требования содержатся в закупочной документации.

При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

2. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при наличии таких требований);

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3. Заказчик вправе установить дополнительные требования:

1) об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) об отсутствии информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) требования к: наличию финансовых ресурсов для исполнения договора, наличию на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой

репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

4. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик устанавливает приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5. Обязательные и дополнительные требования, устанавливаются Заказчиком в закупочной документации и в равной мере предъявляются ко всем участникам закупки. При этом в закупочной документации устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Заказчиком не допускается предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в закупочной документации, а также не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным закупочной документацией.

7. Для подтверждения соответствия участника закупки обязательным требованиям заявка должна содержать:

1) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с пунктом 1 части 2 настоящей статьи (в случае привлечения субпоставщиков, соисполнителей, субподрядчиков в отношении них также предоставляются копии документов, подтверждающих их соответствие пунктом 1 части 2 настоящей статьи), в случае, если действующим законодательством предъявляются требования к участникам закупки;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, а именно:

а) анкету, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН/ОГНИП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для физического лица) и другие установленные закупочной документацией сведения;

б) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

копия решения о назначении или об избрании и приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности;

в случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника (при наличии печати) и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае, если от имени участника – физического лица действует иное лицо, предоставляется нотариально заверенная доверенность на осуществление действий от имени такого участника.

в) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

г) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о закупке оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или, соответственно, нотариально заверенные копии данных выписок;

д) иностранные участники закупки предоставляют, надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки. Все представляемые иностранные документы, в том числе, официальные документы, подтверждающие статус иностранного юридического лица, индивидуального предпринимателя либо гражданина, должны исходить от компетентного органа иностранного государства, содержать актуальную информацию на момент подачи заявки; подлинность их должна быть надлежащим образом удостоверена посредством легализации или проставления апостиля;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо (оригинал);

ж) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц заявка, должна включать в себя соглашение таких лиц, содержащее следующие сведения:

о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки, с указанием организационно-правовой формы, наименования места нахождения и почтового адреса (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства, ИНН, СНИЛС (для физических лиц);

о количестве товаров, объема работ, услуг подлежащих соответственно поставке, выполнению оказанию каждым из указанных лиц в отдельности, если участником закупки, на стороне которого выступают такие лица будет заключен с Заказчиком договор;

о лице, которому предоставлено право заключить договор от имени лиц, участвующих на стороне одного участника закупки;

о банковских реквизитах одного или нескольких лиц, выступающих на стороне участника закупки для расчетов с Заказчиком, с указанием порядка распределения денежных сумм, подлежащих оплате Заказчиком (распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке);

о распределении обязанности по предоставлению обеспечения заявки, путем определения конкретных сумм на которые должно быть предоставлено обеспечение одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника;

иные сведения в зависимости от объекта закупки, установленные в закупочной документации;

3) документы и информацию, подтверждающую соответствие участников требованиям, установленным в закупочной документации, в соответствии с пунктами 2, 6 части 2 настоящей статьи.

8. Перечень документов и информации, для подтверждения соответствия участника дополнительным требованиям, указанным в пункте 3, устанавливается Заказчиком в закупочной документации.

9. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в закупочной документации устанавливаются требования к документу, подтверждающему предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, к порядку представления и оформлению такого документа.

10. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

11. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители), а заявки подлежат отклонению в следующих случаях:

1) непредставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении.

4) поданная участником закупки заявка не соответствуют требованиям закупочной документации, в том числе:

а) наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

б) наличие в заявке разночтений, в том числе:

между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке;

при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции;

между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами;

в) несоответствие предложения о качественных технических характеристиках товара, работ, услуг, их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных показателях, требованиям, установленным в закупочной документации;

г) несоответствие предложения об иных условиях исполнения договора, требованиям, установленным в закупочной документации;

д) документы не подписаны и не оформлены должным образом в соответствии с требованиями закупочной документации;

ж) заявка подана и/или подписана лицом, не отвечающим критериям правомочности или полномочия которого не подтверждены;

з) несоответствие заявки другим требованиям закупочной документации.

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

РАЗДЕЛ 4. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

4.1. Сроки и порядок внесения документов и информации в реестр договоров

1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения в соответствии с частью 15 статьи 4 Федеральным законом № 223-ФЗ.

РАЗДЕЛ 5. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ

5.1. Основания и порядок направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков

1. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Направление Заказчиком сведений в реестр недобросовестных поставщиков осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

РАЗДЕЛ 6. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

6.1. Виды процедур закупок. Условия использования вида процедуры закупки.

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:
1) аукцион в электронной форме;
2) конкурс в электронной форме;
3) открытый конкурс;
4) запрос котировок в электронной форме;
5) запрос предложений в электронной форме;
6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. Закупка в электронной форме на электронной торговой площадке проводится с соблюдением требований настоящего Положения и регламентом проведения закупок, действующим на электронной торговой площадке, с помощью которой осуществляется процедура закупки.

3. В отношении продукции, включённой Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными Положением.

4. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур, в соответствии с разделом 9 настоящего Положения. При этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

5. При заключении договоров на сумму более 100 тыс. рублей Заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренные Положением.

6. Конкурс, аукцион применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 100 тыс. рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

7. Запрос котировок может применяться при закупке на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

8. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (далее по тексту – НМЦД) заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - сеть «Интернет), не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащаяся на соответствующих сайтах в сети «Интернет», предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью который производились расчеты начальной (максимальной) цены договора хранится Заказчиком в архиве соответствующей закупки.

2. НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком в порядке, установленном Заказчиком в положении о закупке, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) сметный метод;
5) иной метод.

3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по иному договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета НМЦД относится к компетенции Заказчика.

5. При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчик направляет запросы не менее чем трем потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) аналогичных товаров (работ, услуг) с сопоставимыми условиями поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг), порядок оплаты, сроки исполнения обязательств, гарантийные сроки и т.д., и производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

6. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или

установлены муниципальными правовыми актами. При расчете НМЦД с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

7. Проектно-сметный метод применяется при определении НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

8. Сметный метод может применяться для обоснования НМЦД при закупке подрядных работ по текущему или капитальному ремонту, монтажных, пуско-наладочных работ. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить методы, указанные в частях 3 – 8 настоящей статьи.

10. Перечень документов, предоставляемых потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), при проведении Заказчиком обоснования НМЦД:

1) при применении метода сопоставимых рыночных цен: коммерческие предложения, содержащие информацию в соответствии с запросом Заказчика;

2) при применении тарифного метода: расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;

3) при применении проектно-сметного метода: проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4) при применении сметного метода: сметную документацию, подготовленную лицом, имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. При этом, сметная документация должна содержать расчет, с учетом индекса изменения сметной стоимости в строительстве, действующим на территории Астраханской области на момент осуществления расчета. При применении сметного метода Заказчик дополнительные расчеты не проводит. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее, чем 3 (три)).

5) при применении иных методов расчета НМЦД: расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика.

11. Обоснование НМЦД не требуется в случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 1 п. 8.2. р.8 настоящего Положения.

6.3. Описание предмета конкурентной закупки

Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 223-ФЗ.

Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый

аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

При описании предмета закупки в документации о конкурентной закупке Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Если в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3. Для применяемых при оценке численных отборочных критериев должны быть установлены пороговые значения. Пороговые значения устанавливаются в виде пределов, например, «не более такого-то», «не менее такого-то», «равно такому-то», «от такого-то до такого-то».

6.4. Порядок осуществления конкурентной закупки

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения.

15. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

16. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, закупка признается несостоявшейся.

17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п. 5 п. 1 ч. 8.2. р. 8. Положения, на условиях, предусмотренных документацией и (или) извещением о закупке, признанной несостоявшейся.

18. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников процедуры закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в закупке и признании участником закупки только одного участника процедуры закупки, закупка признается несостоявшейся.

19. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных документацией и (или) извещением и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

20. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

21. Победитель конкурентной закупки обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией и (или) извещением о конкурентной закупке.

22. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23. В случае если победитель конкурентной закупки, в срок, предусмотренный документацией и (или) извещением, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

24. В случае если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер. При этом участник, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение пяти дней со дня его получения, если иное не предусмотрено документацией и (или) извещением. В случае если участник, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.

25. В случае уклонения участника закупки, занявшего следующее место после победителя закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

26. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

27. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

29. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

30. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным ГК РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

31. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

32. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

33. Заказчик в закупочной документации вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого не может быть менее размера уплачиваемого аванса. В случае, когда выплата аванса не предусмотрена закупочной документацией и проектом договора – не более тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, а в случае если участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства размер такого обеспечения: не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

34. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

35. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в закупочной документации. В случае, если

закупочной документацией, установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный закупочной документацией, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

36. Обеспечение исполнения договора предоставляется путем передачи Заказчику в залог денежных средств. Обеспечение должно покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору. Порядок предоставления обеспечения, сроки предоставления, порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в закупочной документации и проекте договора. Сроки возврата обеспечения исполнения договора не могут превышать 30 дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме безотзывной банковской гарантии, выданной банком, если данное условие предусмотрено документацией о закупке. При этом банковская гарантия должна соответствовать требования ГК РФ и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

37. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

38. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально размеру выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения.

6.5. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

6. При включении в конкурс в электронной форме этапов должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 5 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается,

комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 5 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 5 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и

подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее по тексту - специальный банковский счет).

13. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа.

В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 14 настоящей статьи.

16. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, запросе котировок в электронной форме указывается в документации и (или) извещении о проведении закупки.

19. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 5 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в пунктах 1 и 2 части 5 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного пунктом 5 части 5 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований части 8 настоящей статьи.

21. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной

площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 23 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

25. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

28. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

6.7. Информационное обеспечение закупки

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС плана, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4. План закупок формируется и утверждается Заказчиком сроком на один календарный год и размещается в ЕИС в сроки, установленные Правительством Российской Федерации и Положением.

5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации и Положением. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

6. Корректировка плана закупок может осуществляться, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в т.ч. сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) изменения требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

4) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки, в т.ч. в связи с привлечением в ходе исполнения договора по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных лиц для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчика;

5) иных случаях, установленных документами Заказчика.

7. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, закупочной документации или вносимых в них изменений.

8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается в ЕИС на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

9. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

10. Учреждение вправе не включать в план закупки, закупки, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

11. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

12. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

13. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

14. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с п.7.2. р.7. настоящего Положения.

15. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

16. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

17. Заказчик в сроки, установленные действующим законодательством, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

18. По окончании процедуры закупки Ответственными лицами/Комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение Заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и закупочную документацию, включая все изменения и разъяснения и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний Комиссии.

4. Архив о проведении процедуры закупки хранится Заказчиком три года.

6.8. Антидемпинговые меры

1. Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Если при проведении закупки обеспечение исполнения договора не было установлено, а участником, с которым заключается договор предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере двадцати пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Обеспечение, установленное частью 1 или частью 2 предоставляется победителем закупки или участником, с которым в соответствии с Положением заключается договор до заключения договора.

4. В случае непредставления обеспечения, предусмотренного частью 1 или частью 2 настоящей статьи победитель закупки или участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

РАЗДЕЛ 7. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

7.1. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Любой договор может быть заключен без проведения конкурентных процедур. При этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 100 тыс. рублей Заказчик размещает на официальном сайте извещение, документацию о закупке и проект договора.

3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных п.8.2. р. 8. Положения.

4. Извещение должно содержать следующую информацию:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

5. Документация о закупке размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с Положением;

7) иные сведения, с учетом специфики закупки.

6. Для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик осуществляет следующие действия:

1) определяет объемные и качественные показатели товаров, работ, услуг, подлежащих закупке;

2) в случаях и в порядке, предусмотренном в Положении, проводит обоснование начальной (максимальной) цены договора;

3) в зависимости от инициативной стороны направляет предложение о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) (при этом Заказчиком осуществляется разработка проекта договора) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика), в порядке, предусмотренном ГК РФ.

7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующем порядке с учетом гражданского законодательства:

1) предложение о заключении договора направляется Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику).

2) согласие лица о заключении договора, которому направлено предложение о заключении договора.

9. Размещение извещения, документации и проекта договора в ЕИС осуществляется не позднее одного дня до дня заключения договора.

7.2. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев (без ограничения суммы договора по подпунктам 2-9):

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 тыс. рублей по одной сделке (включая НДС);

2) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, а именно:

а) закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств, дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

б) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций в количестве (объеме), которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций;

3) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равнозначной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5) заключение договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае если в результате конкурентной процедуры, данная закупка была признана несостоявшейся;

6) осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

7) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

8) осуществляется поставка товара, выполнение работы, оказание услуги ос учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

9) возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для выполнения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО. ЧС). по мобилизационной подготовке;

2. Заказчик, официально разместивший в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), вправе отказаться от заключения договора не позднее даты его заключения. Извещение об отказе размещается в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

8.1. Заключение договоров

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях в порядке и сроки, предусмотренные Положением, извещением и закупочной документацией.

2. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением случаев признания конкурентной закупки несостоявшейся) заключается в письменной форме в порядке, предусмотренном ГК РФ. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, соответствующий договор заключается с учетом положений части 1 настоящей статьи.

3. Заключение договора на сумму, превышающую 100 тыс. рублей, осуществляется только после размещения в ЕИС извещения и документации, предусмотренных п.8.1. р.8. Положения.

8.2. Исполнение договоров

1. При исполнении договора стороны руководствуются гражданским законодательством и условиями заключенного договора. Решения об изменении, расторжении договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Положением, принимаются Заказчиком, по основаниям, предусмотренным ГК РФ с учетом положений заключенных договоров.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. При исполнении договора по соглашению сторон допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг качественные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

4. Исполнение договора включает в себя:

приемку поставленных товаров, работ, услуг;

оплату поставленных товаров, работ, услуг;

взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора.

5. Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором. Заказчик при приемке товаров, работ, услуг вправе провести экспертизу поставленного товара, работы, услуги в целях определения соответствия последних условиям договора.

РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ

9.1. Расторжение договоров

Расторжение договора допускается по соглашению сторон либо решению суда, в соответствии с ГК РФ. Соглашение сторон оформляется в письменной форме.

9.2. Расторжение договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора

1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, а при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - условиями договора.

2. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельного вида обязательств.

РАЗДЕЛ 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и во исполнение Постановления Правительства от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных Положением:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления №925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров остранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа купки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и поставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или бедителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, держится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, полнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость варов российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых ссийскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных ким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа купки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной аксимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в кументации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и остранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными цами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, полняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов оимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года.

8. Приоритет, установленный в соответствии с Постановлением № 925, действует до его мены в установленном законом порядке.

10.2. Обоснование включения в перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми

1. Закупка в соответствии с Положением не может быть осуществлена Заказчиком с ридическим лицами, признанными взаимозависимыми с ним лицами в согласно Перечню аимозависимых лиц, являющемуся приложением к настоящему положению.

2. Если особенности отношений между Заказчиком и любым юридическим лицом могут азывать влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых этими лицами, и (или) ономические результаты деятельности этих лиц или деятельности представляемых ими лиц, азанные в настоящем пункте лица, признаются взаимозависимыми.

Для признания взаимной зависимости лиц учитывается влияние, которое может азываться в силу участия одного лица в капитале других лиц, в соответствии с заключенным ежду ними соглашением либо при наличии иной возможности одного лица определять шения, принимаемые другими лицами. При этом такое влияние учитывается независимо от го, может ли оно оказываться одним лицом непосредственно и самостоятельно или совместно его взаимозависимыми лицами, признаваемыми таковыми в соответствии с настоящей статьей.

4. В перечень взаимозависимых лиц включатся:

1) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в ругой организации и доля такого участия составляет более двадцати пяти процентов;

2) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) свенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более двадцати пяти роцентов;

3) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих ганизациях и доля такого участия в каждой организации составляет более двадцати пяти роцентов;

4) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми цами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению бранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению бранию) не менее пятидесяти процентов состава коллегиального исполнительного органа или вета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

5) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее пятидесяти процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта);

6) организации, в которых более пятидесяти процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте 11 настоящего пункта;

7) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

8) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

9) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более пятидесяти процентов;

10) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

11) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и не полнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

5. В целях настоящей статьи долей участия физического лица в организации признается совокупная доля участия этого физического лица и его взаимозависимых лиц в указанной организации.

6. Если влияние на условия и (или) результаты сделок, совершаемых лицами, и (или) экономические результаты их деятельности оказывается одним или несколькими другими лицами в силу их преимущественного положения на рынке или в силу иных подобных обстоятельств, обусловленных особенностями совершаемых сделок, такое влияние не является основанием для признания лиц взаимозависимыми для целей налогообложения.

7. Прямое и (или) косвенное участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в российских организациях само по себе не является основанием для признания таких организаций взаимозависимыми.

10.3. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения

За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положения

Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и Положения Заказчиком осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие)

казчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской дерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку ответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, ановленном статьей 18.1 Федерального закона № 135-ФЗ, с учетом особенностей, ановленных настоящей статьей, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по ществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, и такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в ержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, от, услуг требований, установленных Федеральным законом №223-ФЗ;

3) не размещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное ожение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных азчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с еральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о курентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного змещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона 4-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223- включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) не размещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о вом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и него предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией существлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного кументации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование х действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим ку на участие в закупке.

4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона 5 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, новленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) чиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо ку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223-ФЗ, при закупке ов, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные ресы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими изациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной и субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг етствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона 3-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) лают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только ами, составляющими предмет обжалования.

ый врач ГБУ РО «ПАБ» Г.Л.Резникова

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 39 листах
Главный врач ГБУ РО «ПАБ»
Г.Л. Резникова